****

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «Гулливер»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Далгатова Д.Т.

«2» июня 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

 **ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУЛЛИВЕР»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом НОУ «Гулливер».

1.2. Настоящие правила регламентируют вопросы приема в НОУ «Гулливер» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

 1.3.Термины и определения, используемые в настоящих правилах, их содержание соответствуют терминам и определениям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

* 1. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
	2. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
	3. В Заявлении *(Приложение 1)* родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:

– фамилию, имя, отчество;

– дату и место рождения;

– фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка представляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, медицинские документы об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Школе полного дня (выписка из медицинской книжки, медицинская карта, справка).

* 1. Родители (законные представители) ребенка, являющего иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием в первый класс в течение года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее, а также  документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подписью директора такой образовательной организации.

2.7. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

* 1. Факт ознакомления, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской федерации фиксируется подписью родителей (законных представителей) в Заявлении *(Приложение 1)*
	2. В случае зачисления в образовательное учреждение заключается договор об образовании (договор об оказании платных услуг). В договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
	3. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение и в Договоре *(Приложение 2*) об оказании платных услуг.

2.11. Договор *(Приложение 2)* заключается в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю).

2.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

* 1. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.14. Прием обучающихся в 1-11 классы производится Школой при наличии свободных мест в течение календарного года.

1. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя Учреждения

 **Приложение 1.**

Директору НОУ «Гулливер»

Родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс НОУ «Гулливер». С правоустанавливающими документами

НОУ «Гулливер» ознакомлен(а) и даю согласие на обработку персональных данных.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись/ Ф.И.О.)