

*Утвержден:*  
Протоколом №1  
от 15 марта 2013г.

**УСТАВ**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУЛЛИВЕР»**  
*(новая редакция)*

*г. Махачкала 2013 г.*

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Негосударственное общеобразовательное учреждение «Гулливер», именуемая в дальнейшем, «Школа», является негосударственным образовательным учреждением.

1.2. Юридический адрес школы: Российская Федерация Республика Дагестан 367000 город Махачкала улица Дзержинского, 21-а.

1.3. Полное наименование Школы: Негосударственное общеобразовательное учреждение «Гулливер», сокращенное наименование: НОУ «Гулливер».

1.4. Учредителями Школы являются

- Далгатова Динара Таймыровна, паспорт 82 11 № 160065 выдан Отделом УФМС России по Республике Дагестан в Ленинском районе г.Махачкалы 15.05.2012г.
  - Мусаева Сабина Исаевна, паспорт 82 08 № 520328 выдан Отделом УФМС России по Республике Дагестан в Ленинском районе г.Махачкалы 14.08.2008г.
- именуемые в дальнейшем "Учредитель".

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлениями Правительства Российской Федерации и органов управления всех уровней; правовыми актами органов местного самоуправления; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности; решениями Учредителя; а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его местонахождение; штампы и бланки со своим наименованием, расчетный счет в учреждениях банков.

1.7. Школа для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Отношения между Школой и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Школа имеет право вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа имеет право организовывать свои филиалы в Российской Федерации и за рубежом.

1.13. Школа вправе входить в союзы, ассоциации и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений Российской Федерации и других стран.

1.14. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании дополнительного образования.

1.15. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

## **II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Целью деятельности Школы является: выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями средней школы, способной адаптироваться к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье и окружающей природе.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в получении полноценного, качественного, общего среднего образования;
- создание условий для гармоничного и всестороннего развития личности учащегося;
- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- своевременное выявление способностей и склонностей ребенка для дальнейшего целенаправленного их развития;

- максимальное использование учебных дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- взаимодействие с семьёй обучающегося для полноценного развития личности;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами содержания образования;
- овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1.Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.2.Организация обучения и воспитания в школе строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с учебным планом, разрабатываемым самостоятельно Школой и регламентируется расписанием занятий. Продолжительность учебного часа не более 40 минут.

3.3.Школа реализует общеобразовательные программы начального общего; основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе и обеспечивающие углубленную подготовку по отдельным предметам.

3.4.Обучение в школе ведется на русском языке.

3.5.Порядок приема в Школу:

в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается по достижению ими на 1 сентября соответствующего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.6.Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

заявление на имя директора;

договор с родителями (законными представителями);

медицинская карта ребенка (соответствующей формы);

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт родителя (законного представителя), заключающего договор;

справка о месте проживания ребёнка;

для родителей (законных представителей) не имеющих постоянной прописки в городе документ, подтверждающий временную регистрацию;

анкета;

четыре фотографии размером 3х4.

3.7.Зачисление в 10-й класс производится на основании заявлений обучающихся и предоставления аттестата об основном (общем) образовании.

3.8.Прием иностранных граждан осуществляется по договорам, заключенным Школой по согласованию с Учредителем.

3.9. Школа заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг, платных дополнительных образовательных услуг, предусматривая в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг.

3.10. Размер оплаты за оказание образовательных и платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом директора Школы.

3.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с Уставом Школы.

3.12. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан, но не превышает 2 классов в каждой параллели, согласно и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.13. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.14. При проведении занятий по иностранному языку, информационным технологиям, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), физической культуре допускается деление класса на две группы.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования или экстерната в исключительных случаях.

3.16. Школа может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус, к ним относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- углубленное изучение предметов.

3.17. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней:

Первая ступень обучения (начальная школа)

- начальная школа реализует общеобразовательную программу начального общего образования;
- нормативный срок освоения образовательной программы 4 года (1-4 классы);
- учебный план разрабатывается самостоятельно образовательным учреждением в соответствии с примерным учебным планом Министерства образования и науки Российской Федерации, на основании базисного регионального плана, регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка в школе I ступени не должна превышать 25 часов.

Вторая ступень – основное общее образование:

- нормативный срок освоения программы 5 лет (5-9 классы)
- предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет. Учебная нагрузка в школе II ступени не должна превышать 35 часов;

Третья ступень обучения - среднее (полное) общее образование

- нормативный срок обучения 2 года (10-11 классы). Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение различным профилям.

- в школе III ступени дополнительно к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.18. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации оцениваются следующими отметками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Учащимся 1 классов выставляется только качественная оценка.

3.19. При промежуточной аттестации может устанавливаться качественная оценка и в других классах.

3.20. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Положением.

3.21. Учащиеся 2-9 классов оцениваются отметками по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. По полугодиям выставляются отметки по предметам учебного плана с количеством недельных часов равных 1 часу.

3.22. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.23. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.24. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с органами местного самоуправления. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных образовательных учреждений РФ.

3.26. Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования выпускникам IX класса – аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI (XII) классов – аттестат о среднем (полном) общем образовании. Выпускникам IX, XI (XII) классов не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается справка об обучении в школе установленного образца.

3.27. Решение о поощрении выпускников IX, XI (XII) классов принимается Педагогическим советом школы на основании действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.28. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в конце учебного года, начиная с 5-го класса. Решение о проведении такой аттестации принимается не позднее 30

октября текущего года Педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу утверждается приказом директора, доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.29. Порядок перевода учащихся в следующие классы.

3.30.1. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора по представлению Педагогического совета Школы.

3.30.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.30.3. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не усвоившие программу учебного года по двум или более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.30.4. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.30.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.30.6. Школьники переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.31. Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования в другом образовательном учреждении или в другой форме обучения.

3.32. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося.

3.33. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.34. Под неоднократным нарушением понимается совершение его обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы.

3.35. Под грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

3.36.Решение Совета школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не мешает Совету школы рассмотреть вопрос об исключении.

3.37.Решение Совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.38.Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами в целях всестороннего удовлетворения граждан.

3.39.Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются Школой за счет внебюджетных средств (родительской оплаты, средств сторонних организаций) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

3.40.Школа оказывает следующие образовательные и развивающие платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с учащимися муниципальных образовательных учреждений;
- различные курсы:
  - по подготовке к поступлению в общеобразовательные учреждения, высшие и средние специальные образовательные учреждения;
  - по изучению иностранных языков;
  - по повышению квалификации;
  - различные кружки: по обучению компьютерной грамотности, вязанию, танцам, прикладному искусству, основам журналистики.

3.41.Доход от указанной деятельности реинвестируется в школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по её усмотрению, на развитие и совершенствование образовательного процесса в школе. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

#### **IV.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1.Участниками образовательного процесса в Школе являются Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся детей, персонал Школы.

4.2.Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.



4.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

получение общего (начального, основного, среднего (полного) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;  
выбор формы образования;  
бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;  
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;  
уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  
защиту своих прав и интересов.

4.4. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав, Положение о Школе, Правила поведения учащихся Школы;  
бережно относиться к имуществу;  
уважать честь и достоинство других учеников и работников;  
добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;  
соблюдать внутренний распорядок школы;  
поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещение школы;  
иметь постоянно опрятный внешний вид.

4.5. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического воздействия по отношению к детям не допускается.

4.6. К учащимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;  
уведомление;  
выговор;  
возложение обязанности возместить вред;  
возложение обязанности принести публичное извинение.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;  
- защищать законные права и интересы детей;  
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом.

4.8. Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей:

- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;  
- обеспечение ликвидации обучающимися академической задолженности;  
- выполнение Положения о школе, других локальных актов Школы и условий договора;  
- доверять концепции и методам обучения и воспитания Школы;  
- своевременно вносить плату в установленном порядке за обучение;  
- обеспечивать детей формой для проведения соответствующих занятий.

4.9. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требование о предъявлении Школе рекламации на качество образования или несоответствия образования требованиям государственного образовательного стандарта.

4.10. Персонал Школы как педагогический, так и вспомогательный принимается на работу в школу по договору, заключенному

- на неопределённый срок;

- на определённый срок не более пяти лет, в том числе на время выполнения определённой работы.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно–квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.12. К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составом преступлений устанавливаются законом.

4.13. Заработная плата (должностной оклад) работнику школы выплачивается за выполнение их функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором в зависимости от уровня образования и стажа работы или присвоенной квалификационной категории.

4.14. Школа самостоятельно определяет форму и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.15. Трудовые отношения работников Школы с работодателем регулируется трудовым законодательством РФ, Федеральным Законом "Об образовании" и настоящим Уставом.

4.16. Школа ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и выполняет мобилизационные задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.18. Для работников Школы работодателем является директор.

4.19. Работники имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.20. Педагогические работники имеют право:

на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы:

учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

при установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.22. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на принципах самоуправления и единоначалия.

5.2. Формами самоуправления Школой являются Совет Школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.3. Учредитель Школы.

5.3.1. Полномочия Учредителя Школы:

- утверждает Устав Школы, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- передает в пользование Школе имущество на различных правовых основаниях;
- дает согласие на создание филиалов Школы и ее участие в иных юридических лицах;
- закрепляет за Школой объекты собственности;
- контролирует сохранность и эффективное использование выделенных им и закрепленных за Школой объектов собственности и финансовых средств;
- дает согласие на использование закрепленных за Школой объектов собственности и средств для предпринимательской деятельности или совместной деятельности с другими юридическими лицами;
- дает согласие на сдачу в аренду объектов собственности, закрепленных за ним;
- назначает и освобождает от должности директора Школы;

- принимает решение реорганизации или ликвидации Школы;
- участвует в работе ликвидационной комиссии и утверждает ликвидационный баланс;
- изымает у Школы излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- осуществляет контроль и координацию за деятельностью школы; контролирует выполнение Устава;
- имеет иные права и обязанности, определенные законодательством и настоящим Уставом;
- Учредитель Школы не вправе препятствовать Школе осуществлять научно- методическую и другую деятельность.

#### 5.4. Совет Школы:

5.4.1. Совет НОУ «Гулливер» (далее Совет школы) создается для оказания содействия школе в деле воспитания учащихся, улучшения образовательного процесса, укрепления материально-технической базы, осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Учредителем.

#### 5.4.2. Основные направления и предмет деятельности Совета Школы:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся, педагогическому и обслуживающему персоналу;
- участие в научном, производственном, правовом и финансовом, материально-техническом и ином обеспечении программ развития образования школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение Положения о Школе;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.
- представляет и защищает права, законные интересы учащихся и работников школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- работает со средствами массовой информации, выступает в печати и в ведомственных периодических изданиях, по радио и телевидению по вопросам деятельности Совета Школы.

#### 5.4.3. Членами Совета школы являются:

- два представителя от учредителя;
- директор школы;
- заместители директора школы;
- классные руководители от педагогического коллектива;
- родители (не более одного человека от класса), избранные на классном родительском собрании.

#### 5.4.4. Решения Совета Школы отражаются в протоколе.

#### 5.4.5. Совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

Внеочередное заседание созывается по требованию не менее одной трети общего числа членов Совета Школы или председателя.

#### 5.4.6. Принятие решений проводится открытым голосованием, присутствующих на заседании членов Совета Школы.

Для принятия решений на Совете Школы должно присутствовать не менее половины членов Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих членов.

В случае равенства голосов на голосовании председатель Совета школы пользуется правом решающего голоса.

5.4.7. Председатель Совета Школы имеет право:

-представлять интересы Совета школы в государственных, общественных и иных органах и организациях.

5.5. Педагогический совет Школы.

5.5.1. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Школы.

5.5.2. Педагогический совет возглавляет директор Школы. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

5.5.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решение принимается простым большинством голосов.

5.5.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение годового плана работы Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном его переводе в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему взыскания;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие положения о методическом совете,
- утверждение планов работы методических объединений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

5.6. Директор школы:

5.6.1. Единоличным исполнительным органом Школы, который руководит работой Школы, является директор, который назначается на срок пять лет и освобождается от должности Учредителем.

5.6.2. Полномочия директора Школы:

- решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя;
- представляет без доверенности интересы Школы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных органах и органах местного самоуправления;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности учащимся и сотрудникам в пределах предоставленной ему компетенции;

- открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- утверждает локальные нормативные акты;
- распределяет обязанности между работниками школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки, должностные оклады работников Школы в пределах собственных финансовых средств, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников НОУ «Гулливер»;
- осуществляет прием и увольнение педагогического, административного и обслуживающего персонала;
- несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем и родителями (законными представителями) за свою деятельность и охрану прав и здоровья детей в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, квалификационными требованиями, договором и Уставом Школы;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда и технике безопасности.

#### 5.7.Общее собрание трудового коллектива Школы.

5.7.1.Общее собрание трудового коллектива Школы включает в себя всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

5.7.2.Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует половина от общего числа работников Школы. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.7.3.К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятия Положения о материальном стимулировании работников;
- принятия решения о заключении коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- принятие решения об образовании комиссии по трудовым спорам, избрании её членов.

## **VI.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1.Обучение в Школе является платным. Сумма оплаты за обучение определяется приказом директора Школы и согласовывается с Учредителем.

6.2.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и имущественные взносы других физических и юридических лиц;

-доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;  
-другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.Школа самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закрепленных (внесенных Учредителем) и собственных средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности и выделенных ему Учредителем средств.

6.4.Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется Школой за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных, и других видов деятельности, не противоречащих настоящему Уставу, в пределах действующего законодательства РФ.

6.5. Школа обладает правом собственности:

-на денежные средства, в том числе валютные, имущество или иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвованиями по завещанию;  
-на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;  
-доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6.Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.7.Школа вправе:

-выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества;  
-использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся его собственностью;  
-выступать в качестве учредителя юридических лиц;  
-с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности для осуществления предпринимательской деятельности, способствующей решению уставных задач.

6.8.Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете Учредителем. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество и распорядиться и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9.Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10.Школа вправе вести предпринимательскую деятельность.

К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.11. Деятельность Школы по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Школу и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Школе.

## **VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

7.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в форме реорганизации и ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя в иное образовательное учреждение, если это не влечет нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

7.4. Ликвидация Школы производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. Школа несет ответственность за сохранность архивной документации и передает ее: при ликвидации в городской архив, а при реорганизации правопреемнику.

## **VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

8.1. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Школа может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан РФ, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами РФ.

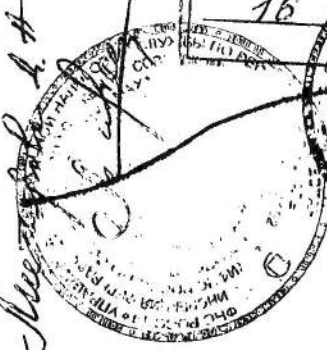
8.3. Школа может проводить международные конкурсы, конференции, слеты и организовывать международные лагеря.

8.4. Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.



Зарекомендувано!  
ОГРН: 505002624790  
ТРН: 4100870005474  
25.03.2017г.

Менеджер А.А.



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО ПЛОМБОМ

16



18-